

## УТВЕРЖДАЮ

Ректор федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центральная государственная медицинская академия» Управления делами Президента Российской Федерации



Е.В. Есин

«16 » апреля

2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о штабе гражданской обороны

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Штаб гражданской обороны (далее штаб ГО) является самостоятельным структурным подразделением в составе федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центральная государственная медицинская академия» Управления делами Президента Российской Федерации (далее ФГБУ ДПО «ЦГМА»).

1.2. Штаб ГО создается и ликвидируется приказом ректора ФГБУ ДПО «ЦГМА».

1.3. Штаб ГО подчиняется непосредственно ректору ФГБУ ДПО «ЦГМА».

1.4. Штаб ГО возглавляет начальник штаба гражданской обороны (далее начальник ГО), который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ФГБУ ДПО «ЦГМА».

1.5. В своей деятельности Штаб ГО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами, постановлениями, распоряжениями, приказами и другими нормативными документами, касающимися вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- методическими материалами, касающихся соответствующих направлений деятельности управления;
- уставом ФГБУ ДПО «ЦГМА»;
- правилами внутреннего распорядка;
- приказами и распоряжениями ректора ФГБУ ДПО «ЦГМА»;
- настоящим положением о штабе ГО.

## 2. СТРУКТУРА

2.1. Состав и штатную численность АХУ утверждает ректор исходя из условий и особенностей деятельности ФГБУ ДПО «ЦГМА».

2.2. В структуру штаба ГО входит начальник штаба ГО.

## 3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

1.1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО с мирного на военное время и мероприятий по защите персонала и от возможных чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) природного и техногенного характера.

1.2. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования производства в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

1.3. Прогнозирование возможных ЧС, подготовка предложений комиссии по ЧС и пожарной безопасности в ходе ликвидации ЧС, подготовка для комиссии по чрезвычайным ситуациям (КЧС) и пожарной безопасности района донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС.

1.4. Планирование, организация подготовки и обучения персонала действиям в ЧС.

1.5. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитного (подвального помещения) к приему укрываемых.

1.6. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

1.7. Участие в планировании финансирования подготовки персонала формирований ГО и ЧС для выполнения мероприятий по ГО и ЧС.

1.8. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди персонала, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

1.9. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО.

1.10. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, другого имущества ГО.

#### 4. ПРАВА

Штаб ГО имеет право:

4.1. Давать руководителям структурных подразделений ФГБУ ДПО «ЦГМА» обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к его деятельности.

4.2. Вносить на рассмотрение ректора ФГБУ ДПО «ЦГМА» предложения по совершенствованию работы штаба ГО.

4.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений ФГБУ ДПО «ЦГМА», получать информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на штаб ГО.

4.4. Получать материалы о документы, относящиеся к деятельности штаба ГО, знакомиться с проектами решений и приказов ректора ФГБУ ДПО «ЦГМА», касающимися его деятельности.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение штабом ГО функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник штаба ГО.

5.2. Ответственность начальника штаба ГО устанавливается его должностной инструкцией.

5.3. На начальника штаба ГО возлагается персональная ответственность за:

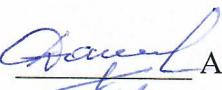
- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- организацию деятельности АХУ;

- соблюдение сотрудниками АХУ производственной и трудовой дисциплины;
- своевременное и качественное выполнение приказов и распоряжений ректора ФГБУ ДПО «ЦГМА»;
- своевременное проведение в структурных подразделениях ФГБУ ДПО «ЦГМА» проверок, инвентаризаций и документальных ревизий;
- другие нарушения в деятельности отдела.

5.3. Степень ответственности других сотрудников отделов, входящих в состав АХУ устанавливается их должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник штаба ГО

 А.А. Данилов

Начальник отдела внутреннего контроля и аудита

 И.В. Говорова

Начальник отдела кадровой политики

 А.Б. Борисова

Юрисконсульт

 Е.В. Тушева

\*Положение о штабе ГО ФГБУ ДПО "ЦГМА" составлено в двух экземплярах равных по юридической силе. Один экземпляр хранится у начальника штаба ГО, второй – отделе кадровой политики.